

Annonce de poste

Coordinateur.trice de *la CSPV* (Senior)

CDI, avec une période d'essai de trois mois, à temps plein

Lieu : Tunis, Tunisie

Date de début : janvier 2024

Description de *la CSPV*

La CSPV est la *Chambre Syndicale du Photovoltaïque* fondée en novembre 2015 en Tunisie. Depuis sa création, ses activités ont permis de faire évoluer le cadre juridique, réglementaire et économique du photovoltaïque, plaçant la Tunisie sur la voie de la transition énergétique. Les principaux objectifs de *la Chambre* sont de défendre les intérêts de ses adhérent.e.s et de promouvoir le marché du solaire photovoltaïque (PV) en Tunisie. Cette mission ambitieuse est poursuivie sur la base de nos principes : *engagement, équité et transparence*.

La CSPV souhaite continuer son développement en attirant un plus grand nombre de membres des secteurs de l'énergie solaire, surtout du PV, tout en maintenant un rapport solide avec les partenaires et les institutions afférentes.

Afin d'atteindre ces objectifs, *la CSPV* recherche une personne capable de gérer les développements techniques et stratégiques de *la Chambre*, contribuer à des tâches de gestion administrative-financière et supporter les interventions relatives à l'objet statutaire de *la Chambre*.

La CSPV est convaincue que les solutions innovantes viennent d'une main-d'œuvre diverse qui regroupe une pluralité d'expériences et de perspectives. Nous accueillons des candidat.e.s d'origines diverses, en particulier des femmes, des personnes raciales visibles et des personnes en situation d'handicap dans des professions ou des positions ou elles sont sous-représentées.

Principales missions du/ de la coordinateur.trice

Faisant rapport au Bureau Exécutif de *la Chambre* et soutenu.e par un.e assistant.e, le/la coordinateur.trice sera en charge des missions suivantes :

- **Activités de développement commercial :**
 - Mobiliser des ressources en étant force de proposition pour obtenir les moyens matériels d'atteindre les objectifs de *la Chambre*. Un volet important des responsabilités réside dans la recherche de financements (subventions, dons, politique marketing, voire prestations réalisées)
 - Recrutement de nouveaux.elles adhérent.e.s
- **Activités de représentation et de lobbying :**
 - Représenter *la Chambre* auprès des partenaires institutionnels et financiers
 - Communiquer auprès des partenaires et des adhérent.e.s, en collaboration avec, respectivement le Président, les Vice-Présidents et les membres du Bureau Exécutif de *la CSPV*
 - Assurer le lobbying auprès des institutions publiques, d'ONG importantes et d'autres partenaires stratégiques
 - Développer le marketing et les finances

- Développer des projets et prendre des initiatives sur des dossiers émergents
- **Activités techniques et scientifiques :**
 - Diriger des études avec des chargé.e.s d'études internes ou des expert.e.s externes
 - Superviser et encadrer les adhérent.e.s sur des actions opérationnelles délicates
 - Réaliser des actions techniques et scientifiques, si nécessaire, selon ses compétences
- **Activités de gestion administrative et financière :**
 - Soutenir, avec le Bureau Exécutif, la planification annuelle de toutes les activités de *la Chambre*
 - Conception et organisation des projets de *la Chambre* (salons, séminaires, etc.)
 - Préparation des rapports moral et financier annuels de *la Chambre*
- **Activités de coordination et animation :**
 - Informer les adhérent.e.s des évolutions réglementaires et des nouveaux dispositifs mis en place, avec le soutien de l'assistant.e
 - Préparation, avec le soutien de l'assistant.e, des réunions qui rythment la vie administrative du Bureau de *la Chambre* (réunions périodiques, Assemblées Générales et Assemblées Générales Electives).
 - Veiller à entretenir la confiance entre le Bureau, les adhérent.e.s et les institutions connexes
 - Dynamiser les membres du Bureau et les adhérent.e.s

Profil

Le/la candidat.e idéal.e doit posséder les caractéristiques suivantes :

- **Compétences techniques :**
 - Études : Diplôme d'Ingénieur ou Diplôme en Gestion/Commerce
 - 5 ans d'expérience dans le secteur de l'énergie, plus particulièrement dans le domaine de la transition énergétique
 - Être préférablement trilingue (EN, FR, ARA) ou au moins bilingue (EN, FR) + arabe parlé et compréhension orale/écrite appréciée
 - Compétences en gestion d'entreprise et gestion d'équipe
 - Excellentes connaissances du monde associatif (acteurs, réglementation) et plus spécifiquement du secteur syndical et des énergies renouvelables (PV en particulier)
 - Connaissance du contexte des politiques institutionnelles engagées dans le champ technique de *la Chambre*
 - Expérience dans l'encadrement et le montage de projets afin de gérer au mieux les moyens disponibles
 - Faire preuve d'une grande rigueur dans la tenue ou la supervision des comptes et dans la recherche de financement
 - Capacités à développer des partenariats et dynamiser le travail en équipe autour d'un projet commun
- **Qualités personnelles :**
 - Charisme, diplomatie et pédagogie pour bien intervenir lors des divers évènements de *la Chambre*
 - Engagement, ténacité et rigueur afin de mener à bien toutes les actions nécessaires

- Excellentes qualités en communication, en négociation et en relations publiques pour défendre les actions mises en œuvre par *la Chambre*

Notre offre

- Recrutement CDI avec une période d'essai de trois mois par *l'UTICA*
- Temps plein
- Forfait salarial attractif composé d'une partie fixe avec une prise en charge d'impôts et de la CNSS, une prime variable et des frais de déplacement
- Le/la candidat.e retenu.e, bénéficiera d'une formation d'une semaine auprès d'une association européenne pour l'industrie solaire, située à Bruxelles, Belgique, après la validation d'une période d'essai de 3 mois

Candidature/comment postuler

Veillez envoyer un CV en français, avec une photo récente (maximum 3 pages) et une lettre de motivation manuscrite d'une page à l'adresse mail suivante cspv@cspv.tn jusqu'au 17 décembre 2023 en mentionnant « Candidature pour le poste du/ de la **coordinateur.trice de la CSPV (Senior)** » dans l'objet du mail.

Veillez noter que seulement les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s pour un entretien.

Pour plus d'informations sur *la CSPV*, veuillez consulter notre site, cspv.tn.